

# DOSSIER DE CANDIDATURE 2009

Photographie  
à coller

Date de disponibilité pour le début d'un Contrat : .....

SECTION DEMANDEE : .....

## Etat civil & situation familiale

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe :  M  F

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....  : .....

Adresse mail : .....  : .....

N° de Sécurité Sociale : ..... Nationalité : .....

Lieu de Naissance : ..... Date de naissance : .....

Profession du père : ..... Entreprise : .....

Profession de la mère : ..... Entreprise : .....

## Mobilité géographique

Permis :  En cours  Non  Oui Véhicule personnel :  Oui  Non

Mobilité dans un rayon de ..... kms

## Scolarité depuis le collège à ce jour

Année	Classe	Etablissement scolaire	Diplôme obtenu

Langues étrangères :  Anglais  Allemand  Espagnol  Autres, précisez : .....

## Comment avez-vous connu Hattermer Alternance ?

- Relation (précisez : ancien élève, famille, amis...).....
- Entreprise (laquelle ?).....
- Publicité presse (laquelle ?).....
- Affichettes (facs, lycées... précisez).....
- Salon ou Forum (lequel ?).....
- CIO (lequel ?).....  Ecrans OXYALIVE.....
- Internet.....  Autres (à préciser).....

## Pièces à joindre au dossier

- 1 curriculum vitae avec photo
- 1 photo
- 1 lettre de motivation manuscrite destinée à l'entreprise
- 1 photocopie du dernier bulletin scolaire et des diplômes

CV	Photo	Lettre	Diplômes	Notes	Tests	Entretien

# **Etude de motivation**

1. Pourquoi avez-vous décidé d'intégrer notre centre ?

.....  
.....  
.....

2. Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?

.....  
.....  
.....

3. Quels sont vos atouts pour réussir cette formation ?

.....  
.....  
.....

4. Vos principales qualités ? Vos principaux défauts ?

.....  
.....  
.....

5. Comment envisagez-vous votre avenir professionnel ?

.....  
.....  
.....

6. Quelles informations jugez-vous utile d'apporter pour l'appréciation de votre candidature ?

.....  
.....  
.....

7. Connaissez-vous une entreprise susceptible de vous accueillir dans le cadre d'une formation par le biais du Contrat de Professionnalisation ?

Non       Oui, précisez (nom, interlocuteur, téléphone) :

.....  
.....  
.....

Je soussigné(e) ..... certifie l'exactitude des informations portées dans le présent dossier et contenues dans les documents joints.

Fait à ..... le ..... Signature .....